



**Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 106/2017
Marszałka Województwa Lubuskiego
z dnia 12.09.2017 r.**

Zielona Góra dn. 24 stycznia 2018 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:

„Organizacja dziesięciu spotkań informacyjnych w zakresie rozwoju eksportu i inwestycji za granicą dla przedsiębiorstw z województwa lubuskiego” w okresie I - IV kwartał 2018 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji dziesięciu spotkań informacyjnych w zakresie rozwoju eksportu i inwestycji za granicą dla przedsiębiorstw z województwa lubuskiego, w ramach projektu systemowego pt. „Sieć Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”.

Cel Zamówienia

Celem spotkań jest przekazanie przedsiębiorcom informacji niezbędnej do planowania, organizowania i realizacji eksportu i/lub inwestycji poza granicami Polski

Tematyka spotkań.: ekspansja na rynki zagraniczne do krajów Unii Europejskiej i poza Unią Europejską tj. na teren Krajów Nadbałtyckich, Krajów Bałkańskich, Krajów Arabskich ze szczególnym uwzględnieniem Zjednoczonych Emiratów Arabskich, Szwajcarii, Rumunii, Włoch, USA i Półwyspu Iberyjskiego.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: I-IV kwartał 2018 r. .

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

cena – 100 %,.

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. zaparafowany „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” zał. nr 1,
2. formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 2,
3. zaparafowany wzór umowy – zał. nr 3,
4. wykaz zrealizowanych przez oferenta zleceń, odpowiadających merytorycznie przedmiotowi zamówienia (według załącznika nr 4),

5. wykaz minimum 10 prelegentów, po dwóch na każde spotkanie wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje (według załącznika nr 5), Dla każdego z dziesięciu spotkań pro-eksport załącznik nr 5 (dot. prelegentów) należy wypełnić oddzielnie.
6. dokumenty potwierdzające wykonanie usług (referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).
5. **Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.**

O zamówienie będą mogli ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy spełniają następujący warunek: posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie. Zleceniodawca uzna warunek za spełniony, jeżeli **Zleceniobiorca wykaże: iż posiada min. pięcioletnie doświadczenie w organizowaniu spotkań informacyjnych, konferencji, seminariów, itp. oraz wykonał co najmniej cztery zlecenia, odpowiadające swoim rodzajem ww. przedmiotowi zamówienia, oraz, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym m.in:** prelegentami posiadającymi udokumentowaną wiedzę, z min. trzyletnim doświadczeniem oraz w ostatnich trzech latach od momentu złożenia oferty każdy przeprowadził co najmniej 10 warsztatów, spotkań, szkoleń, konferencji z zakresu tematycznego, który będzie omawiany na spotkaniu.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra - Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, Wydział Przedsiębiorczości i Strategii Marki oferta na zadanie pn.: **Organizacja dziesięciu spotkań informacyjnych w zakresie rozwoju eksportu i inwestycji za granicą dla przedsiębiorstw z województwa lubuskiego” w okresie I - IV kwartał 2018 r. NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 12:30 dnia 09.02.2018 r.**
- 3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

7. Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający będzie także wzywał Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty lub złożonych w ofercie dokumentów.

8. **Miejsce i termin złożenia oferty :**

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **09.02.2018 r.**, do godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7— Kancelaria Ogólna.

2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

9. **Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.02.2018 r.**, o godz. **12:30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Chrobrego 1-3-5, Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, Wydział Przedsiębiorczości i Strategii Marki pokój nr 1.15 C piętro I.

10. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

Pan Paweł Kozłowski – Kierownik Wydziału Przedsiębiorczości, Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, - tel. 68 45 65 566.

Pani Marzena Kubiak – Główny Specjalista w Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów – Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, - tel. 68 45 65 462.

Z-CA DYREKTORA DEPARTAMENTU
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I STRATEGII MARKI

.....**Norbert Urbański**.....
(data i podpis zamawiającego)