



PROJEKT

UMOWA NR DM.I.272..... 2018

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy:

**Województwem Lubuskim**, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, REGON 977895931, NIP 973-05-90-332, reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

przy kontrasygnacie Pani Józefy Chaleckiej - Skarbnika Województwa Lubuskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą..... ul. ...., ....., REGON: ....., NIP: ....., reprezentowanym przez:

1. .... – ..... zwana dalej "**Wykonawcą**".

W wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie zarządzenia Nr 106/2017 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 12 września 2017 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

zostanie zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji dziesięciu spotkań informacyjnych w zakresie rozwoju eksportu i inwestycji za granicą dla przedsiębiorstw z województwa lubuskiego. Wykonawca będzie bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie oraz obsługę merytoryczną i techniczną spotkań.
2. Zamówienie jest finansowane ze środków budżetu Województwa Lubuskiego.



3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy na warunkach określonych w Umowie, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofercie Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów, udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy oraz, że posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, techniczne, intelektualne oraz finansowe gwarantujące wykonanie Przedmiotu Umowy terminowo, rzetelnie z dołożeniem najwyższej staranności.

## § 2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy określa się na I-IV kwartał 2018 r. przy czym dokładny termin wykonania organizacji spotkań zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, najpóźniej na miesiąc przed danym spotkaniem, a potwierdzenie daty każdorazowego spotkania na 10 dni przed tym spotkaniem.

## § 3

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez przedstawicieli Stron.

Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest:.....

Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest:.....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.



3. Korespondencja między Stronami, w tym w szczególności dotycząca sposobu realizacji Umowy odbywać się będzie na adres e-mailowy Zamawiającego, adres e-mailowy Wykonawcy.

#### § 4

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... zł/100) + VAT 23%, czyli wynagrodzenie brutto: ..... zł (słownie: .....zł/100). Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w 10 transzach, każda transza wyniesie 1/10 wartości umowy i będzie płatna każdorazowo po realizacji jednego spotkania informacyjnego. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, będą zaakceptowane przez Zamawiającego poprawnie wystawione przez Wykonawcę faktury VAT. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT, o której mowa w niniejszym ustępie, dopiero po zorganizowaniu danego spotkania informacyjnego i podpisaniu każdorazowo – przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego częściowego protokołu odbioru potwierdzającego realizację spotkania informacyjnego bez wad i zastrzeżeń.
3. Zapłata wynagrodzenia za każdorazowe spotkanie nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT. Faktura winna być dostarczona do Urzędu Marszałkowskiego najpóźniej do 7 dni od podpisania każdorazowego częściowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy obejmującego dane spotkanie informacyjne. W miesiącu grudniu faktura winna być dostarczona do Urzędu Marszałkowskiego do dnia 27.12.2018 r.
4. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury Wykonawcy jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
5. Podstawą każdorazowego wystawienia faktury VAT będzie częściowy protokół odbioru przedmiotu umowy stwierdzający realizację danego spotkania informacyjnego bez wad i zastrzeżeń.
6. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty realizacji umowy, a także wynagrodzenie za przeniesienie całości majątkowych praw autorskich do opracowań stworzonych przy realizacji spotkania informacyjnego.



## § 5

1. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w częściach na podstawie częściowego protokołu odbioru podpisanego przez każdą ze stron, w siedzibie Zamawiającego, sporządzonego najpóźniej w terminie 7 dni od zakończenia realizacji każdego ze spotkań informacyjnych i dostarczenie dokumentów wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Stwierdzone w częściowych protokołach odbioru wady lub braki przy realizacji poszczególnych spotkań informacyjnych stanowią podstawę do proporcjonalnego pomniejszenia wynagrodzenia za tę część Przedmiotu Umowy.
3. Przyjęcia Przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego dokona Dyrektor Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego lub jego zastępca bądź Upoważniony przedstawiciel określony w § 3 niniejszej Umowy.

## § 6

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rezultatów niniejszej umowy, tj. informacji zamieszczonych w mediach oraz zapewnienia materiałów konferencyjnych, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji: utrwalanie, zwielokrotnianie określoną techniką, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, publikacji w materiałach informacyjnych oraz sieci Internet, publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie, nieodpłatne wypożyczanie lub udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
4. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu rezultaty Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.



6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania swoich obowiązków zgodnie z treścią niniejszej Umowy, sumiennie i odpowiedzialnie oraz w sposób odpowiadający ogólnie przyjętym zasadom staranności oraz do nie podejmowania działań na niekorzyść Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywanych przez siebie obowiązków.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować sposób wykonywania powierzonych Wykonawcy obowiązków.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy w zakresie materiałów konferencyjnych, co dotyczy między innymi sytuacji, gdy:
  - 1) występują wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiego ma służyć, nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał, nie zawiera kompletnych informacji, zawiera informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem lub
  - 2) narusza prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też jest obciążony prawami osób trzecich.
5. W przypadku nie wykonania Przedmiotu Umowy, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zamawiającemu przysługuje kara umowna odpowiednio:
  - 1) w przypadku nienależytego wykonania danego spotkania informacyjnego w części dotyczącej wykonania materiałów konferencyjnych o których mowa w SOPZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
  - 2) w przypadku nienależytego wykonania danego spotkania informacyjnego w części dotyczącej zabezpieczenia sali i poczęstunku, o której mowa w SOPZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy taki przypadek w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Kary umowne o jakich mowa w ust. 5 podlegają sumowaniu i płatne są w terminie 7 dni od dnia złożenia żądania w tym zakresie przez Zamawiającego.



7. W przypadku niewykonania organizacji danego spotkania informacyjnego lub odstąpienia od umowy w części lub całości z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. W przypadku mniejszej liczby niż 15 uczestników spotkania informacyjnego, Wykonawca w celu spełnienia warunku minimalnej frekwencji, o którym mowa w SOPZ zał. nr 1 do niniejszej umowy zobowiązuje się do przygotowania, przeprowadzenia i obsługi dodatkowego spotkania informacyjnego (spotkań informacyjnych) zgodnie z SOPZ w terminie ustalonym z Zamawiającym. Wykonawcy nie przysługuje z tytułu organizacji dodatkowego spotkania (dodatkowych spotkań) dodatkowe wynagrodzenie ponad określone w § 4 ust. 1.

## § 8

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 9

Integralną częścią umowy są załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

.....

za Zamawiającego

.....

za Wykonawcę