

**Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 15/2016  
Marszałka Województwa Lubuskiego  
z dnia 15 lutego 2016 r.**

Zielona Góra dn. 13.01.2017 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:**

**„Organizacja ośmiu spotkań informacyjnych w zakresie rozwoju eksportu i inwestycji za granicą dla przedsiębiorstw z województwa lubuskiego” w okresie I - IV kwartał 2017 r.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji ośmiu spotkań informacyjnych w zakresie rozwoju eksportu i inwestycji za granicą dla przedsiębiorstw z województwa lubuskiego, w ramach projektu systemowego pt. „Sieć Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”.

**Cel Zamówienia**

Celem spotkań jest przekazanie przedsiębiorcom informacji niezbędnej do planowania, organizowania i realizacji eksportu i/lub inwestycji poza granicami Polski

**Tematyka spotkań.: ekspansja na rynki zagraniczne do krajów Unii Europejskiej i poza Unią Europejską** tj. na teren Włoch, Skandynawii, (ze szczególnym uwzględnieniem Finlandii), Niemiec, Austrii, Szwajcarii, USA i Kanady, Chin i Korei, Zjednoczonych Emiratów Arabskich.

**2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: I-IV kwartał 2017 r.**

**3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:**

Cena – 100 %

**4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją zamówienia, powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę zawierającą następujące informacje:

1. formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 2,
2. zparafowany wzór umowy – zał. nr. 3,

3. zaparafowany „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” – zał. nr 1,
4. wykaz zrealizowanych przez oferenta zleceń, odpowiadających merytorycznie przedmiotowi zamówienia (według załącznika nr 4),
5. wykaz minimum 1 prelegenta wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje (według załącznika nr 5), Dla każdego z ośmiu spotkań pro-eksport załącznik nr 5 (dot. prelegentów) należy wypełnić oddzielnie.
6. dokumenty potwierdzające wykonanie usług (referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).

**5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.**

O zamówienie będą mogli ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy spełniają następujący warunek: posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie. Zleceniodawca uzna warunek za spełniony, jeżeli **Zleceniobiorca wykaże: iż posiada min. pięcioletnie doświadczenie w organizowaniu spotkań informacyjnych, konferencji, seminariów, itp. oraz wykonał co najmniej cztery zlecenia, odpowiadające swoim rodzajem ww. przedmiotowi zamówienia, oraz, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym m.in:** prelegentami posiadającymi udokumentowaną wiedzę, z min. trzyletnim doświadczeniem oraz w ostatnich trzech latach od momentu złożenia oferty każdy przeprowadził co najmniej 10 warsztatów, spotkań, szkoleń, konferencji z zakresu tematycznego, który będzie omawiany na spotkaniu.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra – Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki , Wydział Przedsiębiorczości i Strategii Marki oferta na zadanie pn.: **Organizacja ośmiu spotkań informacyjnych w zakresie rozwoju eksportu i inwestycji za granicą dla przedsiębiorstw z województwa lubuskiego” w okresie I - IV kwartał 2017 r. NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 12:30 dnia 26.01.2017 r.**



- 3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty :**

- 1) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26.01.2017 r., do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7 – Kancelaria Ogólna.
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 26.01.2017 r. , o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Chrobrego 1-3-5, Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, Wydział Przedsiębiorczości i Strategii Marki pokój nr 1.15 C piętro I.

**10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

Pan Paweł Kozłowski – Kierownik Wydziału Przedsiębiorczości, Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, - tel. 68 45 65 566.

Pani Marzena Kubiak – Główny Specjalista w Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów – Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, - tel. 68 45 65 462.

2 up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Jolanta Malin  
Dyrektor Departamentu  
Przedsiębiorczości i Strategii Marki  
(data i podpis zamawiającego)

Z CA DYREKTORA DEPARTAMENTU  
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I STRATEGII MARKI

Norbert Urbański

Skulski 13.01.2017r.