



**Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 33/2015  
Marszałka Województwa Lubuskiego  
z dnia 7 kwietnia 2015 r.**

Zielona Góra dn. 09.02.2016 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA ZADANIE PN.:**

**„Organizacja dwunastu spotkań informacyjnych w zakresie rozwoju eksportu i inwestycji za granicą dla przedsiębiorstw z województwa lubuskiego” w okresie I - IV kwartał 2016 r.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji dwunastu spotkań informacyjnych w zakresie rozwoju eksportu i inwestycji za granicą dla przedsiębiorstw z województwa lubuskiego, w ramach projektu systemowego pt. „Sieć Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów”.

**Cel Zamówienia**

Celem spotkań jest przekazanie przedsiębiorcom informacji niezbędnej do planowania, organizowania i realizacji eksportu i/lub inwestycji poza granicami Polski

**Tematyka spotkań.:**

1. Świadczenie usług na terenie Unii Europejskiej ( np. wymogi formalno-prawne, zakładanie działalności gospodarczej, spółek, otwieranie filii, delegowanie pracowników itp. ze szczególnym uwzględnieniem rynków: Niemiec, Holandii i Skandynawii).
2. Zasady Incoterms.
3. Przygotowanie strategii eksportowej, certyfikacja produktu.
4. Handel z rynkami poza-unijnymi (Ameryka-Afryka-Azja).
5. Promocja na rynkach zagranicznych.
6. Protokół dyplomatyczny.

**2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: I-IV kwartał 2016 r.**

**3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:**

Cena – 100 %

**4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz potencjał osobowy zdolny do wykonania zamówienia i jest zainteresowany realizacją zamówienia, powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę zawierającą następujące informacje:

1. formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 2,
2. zaparafowany wzór umowy – zał. nr. 3,
3. zaparafowany „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” – zał. nr 1,
4. wykaz zrealizowanych przez oferenta zleceń, odpowiadających merytorycznie przedmiotowi zamówienia (według załącznika nr 4),
5. wykaz minimum 3 prelegentów wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje (według załącznika nr 5), Dla każdego z dwunastu spotkań pro-eksport załącznik nr 5 (dot. prelegentów) należy wypełnić oddzielnie.
6. dokumenty potwierdzające wykonanie usług (referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, oraz spełniającą wymagane warunki Zamawiającego.

O zamówienie będą mogli ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy spełniają następujący warunek: posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie. Zleceniodawca uzna warunek za spełniony, jeżeli Zleceniobiorca wykaże: iż posiada min. pięcioletnie doświadczenie w organizowaniu spotkań informacyjnych, konferencji, seminariów, itp. oraz wykonał co najmniej cztery zlecenia, odpowiadające swoim rodzajem ww. przedmiotowi zamówienia, oraz, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym m.in: prelegentami posiadającymi udokumentowaną wiedzę, z min. trzyletnim doświadczeniem oraz w ostatnich trzech latach od momentu złożenia oferty przeprowadził co najmniej 10 warsztatów, spotkań, szkoleń, konferencji z zakresu tematycznego, który będzie omawiany na spotkaniu.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65 – 057 Zielona Góra – Departament Infrastruktury i Komunikacji, Wydział Przedsiębiorczości oferta na zadanie pn.: **Organizacja dwunastu spotkań informacyjnych w zakresie rozwoju eksportu i inwestycji za granicą dla przedsiębiorstw z województwa lubuskiego” w okresie I - IV kwartał 2016 r. NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 12:30 dnia 22.02.2016 r.**



- 3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług VAT. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty :**

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.02.2016 r., do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórnej 7 – Kancelaria Ogólna.
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.02.2016 r., o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, przy ul. Podgórna 7, Departament Infrastruktury i Komunikacji, Wydział Przedsiębiorczości pokój nr 317 piętro III (budynek Starostwa Powiatowego).

**10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

Pan Leszek Urban – Kierownik Wydziału Przedsiębiorczości - Departament Infrastruktury i Komunikacji tel. 68 45 65 492

Pani Marzena Kubiak – Główny Specjalista w Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów – Departament Infrastruktury i Komunikacji - tel. 68 45 65 462.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

09 LUT. 2016

*Danuta Wesolowska-Wujaszek*  
Zastępca Dyrektora Departamentu.....  
Infrastruktury i Komunikacji  
( data i podpis zamawiającego)

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
w Zielonej Górze  
ul. Podgórna 7  
65-057 Zielona Góra (58)

*Kubiak Leszek*